



جمعية حفاظ الوحي

لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بحرة

سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بحرة
مسجلة برегистر رقم (٢٠٧٥)
بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي .

الصرف على البرامج والأنشطة

تم عملية الصرف على البرامج والأنشطة في الجمعية في ضوء متطلبات الخطة التشغيلية وموازنتها، أو لرغبة من المانح، من خلال تعبئة نموذج طلب الصرف على النشاط، وينبغي أن يحتوي نموذج طلب الصرف واعتماد صاحب الصلاحية.

- يتم تكوين مخصص مكافأة نهاية الخدمة، ويحسب المخصص وفق نظام العمل.
- يحتسب استهلاك سنوي لأصول الجمعية الثابتة وفق المعدلات المتعارف عليها، ويجب اعتماد هذه النسب من المدير التنفيذي.
- يقوم قسم المالية والمشتريات بإعداد قرارات المناقلات الداخلية بين بنود مصروفات الجمعية وفق الصالحيات المنوحة للمدير التنفيذي أو لرئيس مجلس الإدارة. دوره الصرف في الجمعية
- يجب حصر أوامر الصرف الواردة من الإدارات المختلفة لقسم المالية والمشتريات في سجل خاص، لمتابعتها والتتأكد من إنهائها في الوقت اللازم.
- يتولى قسم المالية والمشتريات إعداد أوامر الصرف لكافة نفقات ومدفوعات الجمعية. وكذلك إعداد كافة قيود الصرف والتسوية اللازمة لتسوية حسابات الجمعية.
- على قسم المالية والمشتريات تدقيق كافة المستندات المؤيدة للعمليات المالية للتتأكد من نظاميها واكتمالها وسلامتها لتأييد عملية الصرف وإجراء القيد المحاسبي، ويشترط لقبول هذه المستندات أن تكون: أصلاً وليست صورة منها لنقرار الصرف، عدا الحالات التي استثنتها التعليمات المالية في هذه اللائحة والتي أقرت بموافقة مجلس الإدارة. مستوفية للبيانات الضرورية. خالية من الحشو والتعديل والكشط. وأي تعديلات عليها تكون معتمدة من صاحب الصلاحية في إصدارها. المستندات تخص الجمعية.
- يتولى قسم المالية والمشتريات إعداد وتجهيز كافة وسائل الدفع المتاحة وعمل كافة الإجراءات الرقابية عليها.
- يتم إجراء التسجيل في السجلات المحاسبية والإحصائية بشكل يومي ووفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المالية التي تخضع لها الجمعية.
- يتم صرف أجور عاملين جمعية بإعداد أمر صرف بناء على كشوف ومسيرات الأجر الأصلية وكشف يبين إجماليات الاستحقاقات وفق بنود الموازنة. وتعد هذه المستندات من قبل قسم علاقات التوظيف في الجمعية. وبعد اعتماد المستندات يتم إعداد "وسيلة الدفع" من قبل قسم المالية والمشتريات بصفتي استحقاق العاملين، وبعد اعتماده من أصحاب الصلاحية يرسل للبنك ليتم بموجبه تحويل صافي استحقاق كل عامل إلى حسابه البنكي الخاص.
- في بداية كل شهر يتم صرف استحقاقات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، أو أية مؤسسات أخرى. بحيث يتم الصرف بموجب إعداد أمر صرف مستقل لكل جهة.

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٤٥/١) بتاريخ ١٠/٠٩/٢٠٢٣ م

