



جمعية حفاظ الوحي
لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بحرة

لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي (تبرع عيني - تبرع نقدي)

جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بحرة
مسجلة بترخيص رقم (٢٠٧٥)
بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع إلى المستفيد النهائي، وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

تنفيذ هذه اللائحة يكون مسؤولية المدير التنفيذي أو الأقسام المعنية في الجمعية المعنية بالتبرعات.

الإجراءات

١. استلام التبرع النقدي:

- تلقي النقد من المتبرع: يجب على موظف المحاسبة التحقق من هوية المتبرع وتسجيل بياناته.
- إصدار إيصال للتبرع: يجب إصدار إيصال يحتوي على اسم المتبرع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع وتاريخه.
- تسجيل التبرع في سجلات الجمعية: يجب تسجيل التبرع لضمان تتبعه بسهولة.
- إيداع التبرع النقدي في الحساب البنكي: يجب إيداع المبالغ النقدية في الحسابات البنكية المخصصة وفق اللوائح المالية المعتمدة.

٢. استلام التبرع العيني:

- تلقي التبرعات العينية: يجب على موظف المستودع التحقق من هوية المتبرع وتسجيل تفاصيل التبرع (نوع المواد، كميتها وحالتها).
- إصدار إيصال للتبرع: يحتوي على نفس المعلومات المذكورة أعلاه.
- تسجيل التبرع في سجلات الجمعية: ترسل التبرعات العينية إلى لجنة تقييم لترقيمها وتسجيلها في السجلات.

توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً لدراسة احتياجاتهم وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية، ويودع التبرع في حسابات المستفيدين البنكية.

توزيع التبرعات العينية على المستفيدين

توزع التبرعات العينية وفق دراسة الاحتياج التي يقوم بها القسم المختص، ويتم تسجيل كافة التفاصيل في المستودع بما في ذلك اسم المستفيد ورقم هويته.

آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد النهائي

تتضمن هذه العملية عدة خطوات لضمان الشفافية:

- تحديد هوية المستفيد النهائي واحتياجاته.
- تسجيل المستفيد في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال تفاصيل التبرع له.
- تعيين موظف مسؤول عن متابعة التسليم.
- التنسيق مع الجهات الشريكة لضمان سرعة وأمان النقل.
- إرسال رسالة للمستفيد بموعد وطريقة استلام التبرع.
- طلب تأكيد الاستلام من المستفيد من خلال صورة، فيديو، أو توقيع.
- إجراء مقابلات أو زيارات ميدانية لتقييم رضا المستفيد.
- إعداد تقارير دورية عن عملية التحقق وإرسالها للجهات المانحة.

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٤٥/١) بتاريخ ٢٠٢٣/٠٩/١٠ م .

