

الرقم: .....  
التاريخ: ٤ / / .....  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ  
القرآن الكريم بمحافظة بكرة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم ( ٢٠٧٥ )

## سياسة جمع التبرعات

جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بكرة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
بترخيص رقم ( ٢٠٧٥ )

منطقة مكة المكرمة  
- محافظة بكرة



053 391 9197



hofath\_br



hofath.br@gmail.com

SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank



SA4410000015300000464400

البنك الأهلي  
السعودي SNB

الرقم: .....  
التاريخ: ..... / ..... / ..... هـ  
المرفقات: .....



الملك عبدالعزيز آل سعود  
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ  
القرآن الكريم بمحافظة بحرة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم ( ٢٠٧٥ )

#### مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ والإجراءات التي تحكم عمليات جمع التبرعات بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة بحرة ، وذلك وفقاً لنظام جمع التبرعات .

#### النطاق:

تسري هذه السياسة على كافة أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية من خلال موظفيها أو الجهات المتعاقدة معها، وتشمل تحديد الجهات المصروح لها، والوسائل المعتمدة، والالتزامات التنظيمية والمالية والإفصاح المطلوب.

#### المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يجب أن تتضمن كل حملة جمع تبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
- يجب استخدام الوسائل المصروح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الإعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

#### الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

- اسم الجمعية.
- رقم الترخيص والسجل.
- رقم الحساب البنكي المعتمد.
- المبلغ المستهدف.
- رابط الخطة المعتمدة للحملة.
- وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية.

#### توثيق وصرف التبرعات:

- تُستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.
- يُعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل: كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
- يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصروح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.

منطقة مكة المكرمة  
- محافظة بحرة



053 391 9197



hofath\_br



hofath.br@gmail.com

SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank



SA4410000015300000464400

البنك الأهلي  
السعودي SNB

الرقم: .....  
التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٥ هـ  
المرفقات: .....



الملك عبدالعزيز آل سعود  
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ  
القرآن الكريم بمحافظة بكرة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم ( ٢٠٧٥ )

- لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
- في حال إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصريًا من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.

### حقوق المتبرعين:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم.
- إصدار إيصالات موثقة لجميع التبرعات.
- الاطلاع على تقارير الأداء.
- استرداد المبلغ في حال عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة.

### السلوك المهني:

- يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
- يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

### المسؤوليات:

- تلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين المعنيين بجمع التبرعات، وتحديثها دوريًا بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

تم الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٤٦/٠٦) بتاريخ ١٩/٠٣/١٤٤٦

الموافق ٢٢/٠٩/٢٠٢٤ م .

رئيس مجلس إدارة جمعية

حفاظ الوحي لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بكرة

فهد بندر العتيبي



منطقة مكة المكرمة  
- محافظة بكرة



053 391 9197



hofath\_br



hofath.br@gmail.com

SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank



SA4410000015300000464400

البنك الأهلي  
السعودي SNB

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ  
القرآن الكريم بمحافظه بحره  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي برقم ( ٢٠٧٥ )

### محضر اجتماع

رقم الاجتماع	٤٦-٦	تاريخ الاجتماع	الأحد ١٩ / ٠٣ / ١٤٤٦هـ الموافق ٢٢ / ٠٩ / ٢٠٢٤م
مكان الاجتماع	مقر الجمعية	وقت بداية الاجتماع	١٥:٠٧ م

### أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فهد بندر منيع العتيبي	رئيس المجلس	
٢	علوان رافع حسن القرني	نائب الرئيس	
٣	أحمد بن رافع حسن القرني	عضو	
٤	سامي بن علوان رافع النخالي	عضو	
٥	عواض بشير عواض العماري	عضو	

مداول الاجتماع	الاطلاع على التعاميم الواردة . مناقشة دعوة الجمعية العمومية العادية . مناقشة فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة . مناقشة تقرير البرامج المنفذة خلال الفترة ٠٦/٠١ - إلى ٢٠٢٤/٠٨/٣٠ م مناقشة تقارير (الشكاوى - قياس الرضا - المقترحات - الاستفسارات ) . مناقشة اعتماد وتحديث السياسات واللوائح والأنظمة في الجمعية .
----------------	---

النتائج والقرارات	اطلع المجلس على التعاميم الواردة وأوصى بالعمل بها جميعا و افق المجلس بالإجماع على دعوة الجمعية العمومية العادية لتشكيل لجنة انتخابات. و افق المجلس بالإجماع على فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة ودعوة الأعضاء من تاريخ ٢٠٢٤/٠٩/٢٢ م - ٢٠٢٤/١٢/٢٢ م اطلع المجلس تقرير البرامج المنفذة خلال الفترة ٠٦/٠١ - إلى ٢٠٢٤/٠٨/٣٠ م بعد الاطلاع على تقارير نتائج (استبيان رضا المستفيدين ومناقشة الملاحظات والمقترحات أوصى المجلس بالاتي: ١. اعتماد نتائج الاستبيان وتوثيقها ضمن تقارير الأداء السنوية للجمعية. ٢. إعداد خطة لتحسين الأداء في المحاور التي تحتاج تطوير خاصة فيما يتعلق بسرعة الاستجابة ومعالجة الشكاوى. ٣. إعداد خطة استدامة مالية وإيجاد مصادر دخل أخرى لرفع مكافآت ٤. تحديث الموقع الإلكتروني لتسهيل الوصول إلى الخدمات وزيادة كفاءة التفاعل مع المستفيدين. ٥. توفير تدريب إضافي للموظفين لتحسين جودة التعامل مع المستفيدين وضمان تجربة أفضل. ٦. إجراء استبيان نصف سنوي لمرآة التقدم وتحديد التحسينات المتحققة. ٧. تعزيز التواصل مع المستفيدين عبر قنوات مختلفة لرفع مستوى الثقة وزيادة نسبة الاستجابة في الاستبيانات المستقبلية. ٨. إعداد تقرير متابعة دوري للمجلس حول تنفيذ التوصيات وتطوير مستويات الرضا.
-------------------	---

منطقة مكة المكرمة  
- محافظة بحره



053 391 9197



SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank



SA44100000153000000464400

البنك الأهلي  
السعودي SNB

وافق المجلس على اعتماد السياسات واللوائح وأنظمة العمل التالية:

- |   |  |
|---|--|
| ١- سياسة قواعد السلوك   | ٢- سياسة الإفصاح عن بيانات أعضاء المجلس والإدارة                                   |
| ٣- لائحة تنظيم العمل الموارد البشرية (النظام الداخلي)                 | ٤- سياسة نشر اللوائح والتقارير المالية   |
| ٥- سياسة الإفصاح وتحديث البيانات                                      | ٦- سياسة الإبلاغ عن المخالفات  |
| ٧- لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي                                    | ٨- سياسة تعارض المصالح   |
| ٩- لائحة تنظيم العمل  | ١٠- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها   |
| ١١- لائحة إدارة التطوع والمتطوعين                                     | ١٢- سياسة الالتزام بالأنظمة واللوائح   |
| ١٣- لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي | ١٤- سياسة الامتثال الداخلي   |
| ١٥- لائحة المشتريات   | ١٦- سياسة إدارة المخاطر  |
| ١٧- لائحة شراء الأصول   | ١٨- تقييم المخاطر المتصلة والكامنة   |
| ١٩- اللائحة المالية   | ٢٠- سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب  |
| ٢١- النظام المالي للجمعية   | ٢٢- المؤشرات الدالة على عمليات غسل الأموال   |
| ٢٣- دليل الإجراءات المالية والمحاسبية                                 | ٢٤- سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب                             |
| ٢٥- سياسة التعامل مع المقبوضات  | ٢٦- سياسة جمع التبرعات   |
| ٢٧- سياسة صرف المساعدات   | ٢٨- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة                             |
| ٢٩- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية                                  | ٣٠- آلية تحديد راتب المدير والموظفين القياديين                                     |
| ٣١- سياسة الاستثمار وآلية تخصيص العوائد                               | ٣٢- آلية قياس رضا المستفيدين   |
| ٣٣- سياسة التبرعات والاستبدال والإرجاع                                | ٣٤- الهيكل التنظيمي الإداري للجمعية  |
| ٣٥- آلية استرداد التبرع للمتبرع                                       | ٣٦- الهيكل التنظيمي المالي   |
| ٣٧- سياسة التعامل مع الزكاة   | ٣٨- إجراءات التوظيف  |
| ٣٩- سياسة الحوكمة   | ٤٠- سياسة التملك والاستثمار  |
| ٤١- نظام الرقابة الداخلية   | ٤٢- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس                          |
| ٤٣- سياسة آلية الرقابة على المنظمة                                    | ٤٤- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية                     |
| ٤٥- سياسة إدارة الشكاوى   | ٤٦- آلية التدقيق لاختبار فاعلية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب |
| ٤٧- سياسة الصرف على البرامج والأنشطة                                  | ٤٨- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد  |
| ٤٩- سياسة خصوصية البيانات   | ٥٠- سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر  |
| ٥١- سياسة قواعد السلوك  | ٥٢- لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب      |

## القرارات والتوصيات