

الرقم:
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ
القرآن الكريم بمحافظة بكرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢٠٧٥)

سياسة صرف المساعدات

جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بكرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
بترخيص رقم (2075)

منطقة مكة المكرمة
- محافظة بكرة



053 391 9197



hofath_br



hofath.br@gmail.com

SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



SA4410000015300000464400

البنك الأهلي
السعودي SNB

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / ٢٠٢٠ هـ
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ
القرآن الكريم بمحافظة بكرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢٠٧٥)

مقدمة

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات والإرشادات الخاصة بصرف المساعدات وتقديم الخدمات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين ، علما بأن الجمعية ومن خلال لائحته الأساسية وأهدافها فهي لا تمنح المساعدات المالية النقدية أو العينية للمستفيدين وإنما ينحصر عملها على تحفيظ القرآن الكريم، وهي بمثابة قيمة مالية تقدم للمستفيدين، ويجوز للجمعية أن تقدم الهدايا والجوائز التحفيزية للمستفيدين من الخدمة ضمن شروط المسابقات والتنافس بين المستفيدين، على أن لا يتحمل المستفيدين أية أعباء مالية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في صرف المساعدات تقديم الخدمات فيما يتعلق بالتحقق من مدى الاستحقاق والمسؤوليات المحددة لمنفذي الصرف.

البيان

المستفيدين:

- 1- المستفيدين من طلاب وطالبات حلقات تحفيظ القرآن الكريم
- 2- المستفيدين من الأطفال الملتحقون بالبرامج القرآنية والتعليمية
- 3- المستفيدين من المشاركون في الدورات القرآنية والتجويد
- 4- المستفيدين من أولياء الأمور المستفيدين من البرامج والمتابعة التعليمية
- 5- المستفيدين من المشاركون في المسابقات والأنشطة القرآنية التي تنظمها الجمعية
- 6- المستفيدين من المعلمون والمتطوعون المشاركون في البرامج التطوعية والتأهيلية التابعة للجمعية

شروط وضوابط المستفيدين:

النطاق الجغرافي داخل المملكة العربية السعودية.

جميع المواطنين والمقيمين.

يجوز للجمعية أن تقدم الهدايا والجوائز التحفيزية للمستفيدين من الخدمة ضمن شروط المسابقات والتنافس بين المستفيدين وأن تعلن ضمن تعليمات واضحة وشفافة، على أن لا يتحمل المستفيدين أية أعباء مالية.

شروط وضوابط المستفيدين:

تعبئة نموذج الالتحاق ببرنامج

موافقة إدارة الجمعية على التحاق المستفيدين جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بكرة

منطقة مكة المكرمة
- محافظة بكرة



053 391 9197



SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



SA4410000015300000464400

البنك الأهلي
السعودي
SNB

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات:



الملك عبدالعزيز بن سعود
جمعية حفاظ الوحي لتحفيظ
القرآن الكريم بمحافظة بكرة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٢٠٧٥)

إلغاء وسحب المساعدة: تقديم الخدمة للجمعية الحق في الرجوع عن المساعدة أو إلغاؤها إذا تبين لها إحدى الحالات التالية:

- عدم الالتزام بسياسات الجمعية .
- عدم انطباق الشروط على المستفيدين.

إقرار ومنح والمساعدات:

تقدم المساعدات (الخدمات) المنصوص عليها ضمن السياسات واللوائح التي تعدها الجمعية وفي حدود الاعتمادات المالية المخصصة لذلك، على أن يتم ترشيح المستفيدين وفق تحقق معايير واشتراطات الخدمة أو المساعدة من قبل إدارة الجمعية .

ميثاق والتزام :

الجمعية تعمل وعلى الدوام بالالتزام بالعدالة والنزاهة والشفافية.

الجمعية تلتزم في جميع أنشطتها، في لوائحها ومبادئها وممارساتها الأخلاقية السامية.

يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام أي جهة مستفيدة عن أي خلل في القيم والتعهدات تجاههم، وعدم الاساءة من تلقي المساعدة.

لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. ولا يقبلوا أي هدايا أو امتيازات مقابل الخدمات التي يقدموها سوى ما يقرره لهم مجلس.

الجمعية تلتزم بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المستفيدين. ويحق للمستفيدين، الحصول على المعلومات عن كيفية تلقيهم للخدمة

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم: (4 – 25) بتاريخ 1446/10/22 هـ

الموافق 2025/4/20م

رئيس مجلس إدارة جمعية حفاظ الوحي

لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة بكرة

فهد بن بندر العتيبي



منطقة مكة المكرمة
محافظة بكرة



053 391 9197



SA8380000322608010229228

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



SA4410000015300000464400

البنك الأهلي
السعودي
SNB

محضر اجتماع

رقم الاجتماع	٢٥-٤	تاريخ الاجتماع	الأحد ١٤٤٦/١٠/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٤/٢٠ م
مكان الاجتماع	مقر الجمعية	وقت بداية الاجتماع	٠٥:٠٠ م

أعضاء المجلس

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فهد بندر منيع العتيبي	رئيس المجلس	
٢	علي بن علوان بن ردعان النخالي	نائب الرئيس	
٣	عواض بن بشير بن عواض العماري	عضو	
٤	سامي بن علوان بن ردعان النخالي	عضو	
٥	عمر عقار صالح الزهراني	عضو	

الاطلاع على التعاميم الواردة	محاور الاجتماع
مناقشة محضر التسليم والاستلام من المجلس السابق	
تعريف أعضاء المجلس الجديد بعمل الجمعية مناقشة	
مناقشة اعتماد الصلاحيات المالية والإدارية	
مناقشة مراجعة الوضع المالي بعد الاستلام	
مناقشة اعتماد المخولين بالتوقيع وإدارة الحسابات البنكية	
مناقشة تقرير المراجع الداخلي للربع الأول.	
مناقشة التقرير المالي للربع الأول.	
مناقشة اعتماد السياسات واللوائح الأنظمة للجمعية	

الاطلاع على التعاميم الواردة	القرارات والتوصيات
وافق المجلس على اعتماد محضر التسليم والاستلام المقدم من المجلس السابق، ويشمل: العهد، الحسابات البنكية، السجلات، الملفات النظامية، العقود، الالتزامات، المشاريع القائمة، محاضر الاجتماعات، وقرارات المجلس السابقة، مع تكليف الإدارة التنفيذية بحصر أي ملاحظات خلال مدة محددة ورفعها للمجلس.	
وافق المجلس على المجلس تنفيذ برنامج تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجديد يشمل الجوانب النظامية والمالية والقانونية والتشغيلية للجمعية، وذلك لأن معيار الامتثال ينص على ضرورة تلقي أعضاء المجلس الجدد المعارف الضرورية لعمل الجمعية، خصوصاً الجوانب المالية والقانونية.	
وافق المجلس على مراجعة واعتماد مصفوفة الصلاحيات المالية والإدارية، وتحديد حدود اعتماد الصرف، التوقيع على الشيكات أو التحويلات البنكية، توقيع العقود، اعتماد المشتريات، واعتماد أوامر الصرف. ويأتي ذلك ضمن متطلبات الحوكمة المتعلقة بالمسؤوليات المالية والصلاحيات الممنوحة لمجلس الإدارة	

وافق المجلس على تكليف المدير المالي والإدارة التنفيذية بإعداد تقرير مالي خلال مدة محددة يتضمن: أرصدة الحسابات البنكية، الالتزامات القائمة، الذمم المدينة والدائنة، المشاريع الممولة، التبرعات المقيدة، المصروفات المستحقة، والعقود المالية القائمة.	
بعد اطلاع مجلس الإدارة على متطلبات العمل المالي والإداري للجمعية، ولغرض تمكين الجمعية من إدارة حساباتها البنكية وتنفيذ العمليات المالية وفق الصلاحيات النظامية، قرر المجلس ما يلي:	
اعتماد رئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ فهد بندر منيع العتيبي مخولاً بالتوقيع وإدارة الحسابات البنكية للجمعية.	
اعتماد نائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ علي بن علوان بن ردعان النخالي مخولاً بالتوقيع وإدارة الحسابات البنكية للجمعية تفويض المذكورين أعلاه بمراجعة البنوك، وتحديث بيانات الحسابات، والتوقيع على النماذج البنكية، وتنفيذ ما يلزم.	
بعد اطلاع مجلس الإدارة على تقرير المراجع الداخلي للربع الأول، ومناقشة ما ورد فيه من ملاحظات وتوصيات، قرر المجلس اعتماد التقرير، وتوجيه الإدارة التنفيذية بتنفيذ التوصيات الواردة فيه مع رفع تقرير متابعة للمجلس عن نسبة الإنجاز وما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية.	
اطلع المجلس على التقرير المالي للربع الأول، وبعد المناقشة قرر المجلس اعتماد التقرير المالي، والإشادة بسلامة السجلات المالية وانتظامها، مع توجيه الإدارة التنفيذية بتعزيز إجراءات الرقابة المالية والالتزام بالسياسات والإجراءات المالية المعتمدة.	
وافق مجلس على اعتماد السياسات واللوائح والأنظمة والأدلة التنظيمية التالية، وذلك في إطار استكمال البنية المؤسسية وتعزيز الحوكمة والامتثال ورفع كفاءة الأداء التشغيلي:	
١. سياسة جمع التبرعات	٣. لائحة المشتريات
٢. سياسة خصوصية البيانات	٥. آلية تحديد راتب المدير والموظفين القياديين
٤. سياسة قواعد السلوك	٧. سياسة الصرف على البرامج والأنشطة
٦. آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية	٩. سياسة صرف المساعدات
٨. آلية قياس رضا المستفيدين	١١. سياسة الاستثمار وآلية تخصيص العوائد
١٠. إجراءات التوظيف	١٣. سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
١٢. اللائحة المالية	١٥. سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
١٤. الهيكل التنظيمي الإداري للجمعية	١٧. سياسة المخاطر (سياسة إدارة المخاطر)
١٦. الهيكل التنظيمي المالي	١٩. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
١٨. دليل الإجراءات المالية والمحاسبية	٢١. سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب
٢٠. سياسة آلية الرقابة على المنظمة	٢٣. سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
٢٢. سياسة الإفصاح وتحديث البيانات	٢٥. سياسة نشر اللوائح والتقارير المالية
٢٤. سياسة الإبلاغ عن المخالفات	٢٧. سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر
٢٦. سياسة الامتثال الداخلي	٢٩. سياسة الإفصاح عن بيانات أعضاء المجلس والإدارة
٢٨. لائحة شراء الأصول	٣١. سياسة التبرعات والاستبدال والإرجاع
٣٠. سياسة التعامل مع الزكاة	٣٣. لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة للمجلس
٣٢. سياسة إدارة الشكاوى	٣٥. لائحة تنظيم العمل للموارد البشرية (النظام الداخلي)
٣٤. سياسة التعامل مع المقبوضات	٣٧. لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي
٣٦. لائحة إدارة التطوع والمتطوعين	٣٩. الأدلة الدالة على عمليات غسل الأموال (المؤشرات الدالة على عمليات غسل الأموال)
٣٨. سياسة التملك والاستثمار	٤١. سياسة التنظيم العلاقة مع المستفيد (إجراءات تنظيم العلاقة مع المستفيد)
٤٠. سياسة التعامل مع المقبوضات	٤٣. آلية التدقيق لاختبار فاعلية وكفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب
٤٢. سياسة تعارض المصالح	٤٥. لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي
٤٤. نظام الرقابة الداخلية	٤٧. مؤشرات الدالة على عمليات غسل الأموال
٤٦. النظام المالي للجمعية	

القرارات والتوصيات